



ISTITUTO COMPRENSIVO DI ARCOLA/AMEGLIA
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Via Porcareda – 19021 A R C O L A (SP)
C.M. SPIC81000V - C.F. 91054370118 - Tel. 0187/987061 – Fax 0187/952358
e-mail:spic81000v@istruzione.it – segreteria@icarcolaameglia.it

Prot. n. 6107

Arcola, 30/06/2020

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE per la fornitura di N. 8 PROIETTORI per il Progetto Pon Smart Class e autorizzazione all'acquisto fuori convenzione CONSIP – CUP G92G20000700007 CIG ZDD2D7E7BA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.P.R. 3 marzo 1999, n. 275;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*»

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*»;

VISTA la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;

VISTO il D. Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante «*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita «*Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi*

previste”;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 23/01/2020, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2020;

VISTO il *“Regolamento d'istituto per l'attività negoziale, la gestione del fondo economale, la gestione del patrimonio e degli inventari, i contratti di prestazione d'opera e l'uso temporaneo e precario dei locali scolastici”*, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.5 del Consiglio di Istituto del 4/03/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture e i criteri stabiliti dall'art. 45 comma 2 lett. a) del D.I. 129/2018;

VISTO il Programma Annuale e.f. 2020 approvato con delibera n. 5 del 23/01/2020;

VISTO il Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18;

VISTO il D.M. 187 del 26 marzo 2020, concernente il riparto dei finanziamenti previsti dall'articolo 120, comma 5, del D.L. 18/2020;

RILEVATA l'esigenza di acquistare attrezzature per il progetto Pon Smart Class;

VISTA la Legge 28/12/2015 N. 208 comma 512 (Cosiddetta Legge di Stabilità) nel quale si segnala che le PP.AA., al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività provvedano ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip S.p.A. o i soggetti aggregatori;

VISTA la circolare relativa alla Legge di Stabilità 2013 in materia di acquisti tramite il sistema delle convenzioni CONSIP - Obbligo per le istituzioni scolastiche di approvvigionarsi di beni e servizi mediante le convenzioni - quadro (Prot. MIUR 2674 del 5/3/2013);

VISTE le precisazioni in merito agli acquisti delle Istituzioni Scolastiche mediante convenzioni CONSIP alla luce del D.L. 95/2012 e della Legge 228/2012 (Prot. MIUR 3354 del 20/03/2013);

VISTA la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste per le PA l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);

PRESO ATTO del fatto che sulla piattaforma *CONSIP* non sono attive convenzioni per l'acquisto dei beni necessari;

COSIDERATO che l'art.1, commi 510 e 516 della Legge n. 208/2015, impone alla Stazione Appaltante di predisporre apposita autorizzazione, specificamente motivata, resa da parte dell'organo di vertice amministrativo e trasmessa alla Corte dei Conti competente per territorio, all'ANAC e all'AGID, qualora il bene o il servizio oggetto di convenzione non sia idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione;

CONSIDERATO che un'indagine sul MEPA relativa alla fornitura che si intende acquisire ha consentito di individuare quale fornitore la Ditta **DIGITECH INFORMATICA & SERVIZI DI D'AMORE GIANLUCA**, che espone un prezzo congruo rispetto al mercato di riferimento per un'apparecchiatura idonea alle esigenze (**N. 8**

PROIETTORI)

CONSIDERATO che l'importo complessivo stimato della predetta fornitura di **N. 8 PROIETTORI** è pari a euro **2.240,00** (IVA esclusa);

CONSIDERATO che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a 0,00 € (euro zero/00), trattandosi di sola fornitura di beni;

CONSIDERATO che l'importo di spesa per la fornitura in oggetto è al di sotto di quanto previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.l. 28 agosto 2018, n. 129 e dal *"Regolamento d'istituto per l'attività negoziale, la gestione del fondo economale, la gestione del patrimonio e degli inventari, i contratti di prestazione d'opera e l'uso temporaneo e precario dei locali scolastici"*;

ACCERTATO che la spesa per la fornitura in oggetto sarà imputata, nel Programma Annuale e.f. 2020, Progetti P01/10, che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria;

RITENUTO che la Dott.ssa Paola Leonilde Ardaù, Dirigente scolastico, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'articolo 31, comma 1, del DI 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

TENUTO CONTO che, nella fattispecie, il Direttore dei Servizi generali ed amministrativi rivestirà le funzioni di Direttore dell'Esecuzione;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante *«Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»*,

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa, che sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

Art. 1

Si autorizza l'acquisizione della fornitura **N.8 PROIETTORI** al di fuori delle convenzioni CONSIP attive, per le motivazioni indicate in premessa.

Art. 2

L'acquisizione della fornitura avverrà con affidamento diretto al fornitore **DIGITECH INFORMATICA & SERVIZI DI D'AMORE GIANLUCA** ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e del D.l. 129/2018, mediante Ordine Diretto di Acquisto

su MEPA.

Art. 3

L'importo complessivo oggetto dell'ODA per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all'Art. 1 è determinato in € **2.240,00 (duemiladuecentoquaranta/00)** IVA esclusa. La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale, su Progetti P01/10 PROGETTO SMART CLASS- che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.

Art. 4

Si designa, quale Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente scolastico, Paola Leonilde Ardaù, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018 il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, Dott.ssa Maiorana Melania.

Art. 5

Di stabilire che la presente determinazione sia pubblicata all'Albo on-line dell'Istituto e inviata agli organi di controllo in indirizzo.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Paola Leonilde Ardaù